

Privatlivspolitik - Ansatte

Stiftsadministrationen har registreret personoplysninger om dig. Vi er dataansvarlig for behandlingen af dine oplysninger. Vi kan kontaktes via e-mail eller per telefon. Se vores kontaktoplysninger nederst. Du kan også kontakte din nærmeste leder.

Som følge af registreringen af oplysningerne er vi efter persondatalovgivningen forpligtet til at oplyse dig om følgende:

Hvilke oplysninger behandles der?

Der kan behandles både almindelige, særlige og følsomme oplysninger om dig:

- almindelige oplysninger: Stamdata såsom navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse. Derudover bankoplysninger, betalingsoplysninger, ansættelsesvilkår, løn, pårørende, ferie, pension, skattemæssige forhold
- særlige oplysninger: Personnummer (CPR-nummer) og oplysninger om strafbare forhold
- følsomme oplysninger: Helbredsoplysninger og oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold

Hvad er formålet med behandlingen af oplysningerne?

Formålet med behandlingen er:

- personaleadministration
- leve op til relevant lovgivning
- opbevaring i dokumentationsøjemed
- marketing og borgerservice

Hvad er det retlige grundlag for behandlingen af oplysningerne?

Som udgangspunkt er det ulovligt at behandle personoplysninger, medmindre man har *et retligt grundlag* for behandlingen.

Retsgrundlaget for behandlingen af almindelige oplysninger er efter omstændighederne:

- vores myndighedsopgave, der delvist består i, som offentlig arbejdsgiver, at gennemføre og planlægge dit arbejde, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra e. Dette kan f.eks. være videregivelsen af din arbejdsmail til en borger for at varetage en arbejdsopgave eller koordinering af din afholdelse af ferie med andre ansattes ferieplaner.
- et samtykke fra dig, eksempelvis hvis vi offentliggør et portrætbillede af dig på hjemmesiden eller på vores Facebook- eller LinkedIn-side eller på et andet socialt medie, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a.
- behandlingen følger af lov, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra c. Dette kan eksempelvis være for at leve op til vores forpligtelse til at ordne visse skatteforhold eller opbevare og videregive oplysninger efter arkivloven.
- behandlingen følger af ansættelseskontrakten, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra b, eksempelvis behandlingen af oplysninger om dig for at udbetale din løn samt registrering af stamdata om dig.

Det retlige grundlag for behandlingen af særlige oplysninger er efter omstændighederne:

- behandlingen af personnummer (CPR) med henblik på en entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Det retlige grundlag for behandlingen af følsomme oplysninger er efter omstændighederne:

- vores arbejdsretlige pligt eller rettighed til at behandle helbredsoplysninger eller oplysninger om dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold. Vi kan eksempelvis være forpligtet efter gældende ret til at behandle helbredsoplysninger om dig for at indrette arbejdspladsen så skånsomt som muligt, jf. persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra b.
- behandlingen er nødvendig for at fastlægge eller forsvare sig imod et retskrav, jf. persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra f.

Indsamlingen af dine oplysninger er et krav for at kunne gennemføre din ansættelseskontrakt. Såfremt oplysningerne ikke indsamles, kan ansættelseskontrakten ikke indgås.

Hvis grundlaget for behandling af data er et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage uden nogen begrundelse.

Hvornår slettes oplysningerne?

Det er ikke muligt at sige, præcist hvornår alle oplysninger om dig er slettet. Oplysninger vil som udgangspunkt blive slettet, når der ikke længere er pligt til at opbevare oplysningerne efter gældende ret, herunder offentlighedsloven og arkivloven.

Hvem deles oplysningerne med?

Oplysningerne kan efter omstændighederne deles med offentlige myndigheder såsom skattemyndighederne, banker, pensionsselskaber, advokater, revisorer, fagforeninger, stiftsøvrighedens evt. databehandlere og stiftets borgere og folkekirkemedlemmer samt leverandører.

Dine rettigheder

I medfør af persondataforordningen har du nedenstående rettigheder over for os:

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige, generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

- Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Klage

Hvis du mener, behandlingen er i strid med reglerne i persondatalovgivningen, kan du indgive en klage til os.

Du kan også klage direkte til Datatilsynet. Datatilsynet kan kontaktes på dt@datatilsynet.dk eller på tlf. 33 19 32 00. Se desuden Datatilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk, hvor du kan finde yderligere information om dine rettigheder som registreret.